



**AZIENDA SPECIALE TERRACINA**  
**(ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)**



**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO  
DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001  
DELL'AZIENDA SPECIALE TERRACINA  
ANNUALITA' 2024-2025**

L'Azienda Speciale Terracina – ente strumentale del Comune di Terracina, con sede in Via G. Leopardi n. 73- 04019 Terracina (LT), con disposizione del Consiglio di amministrazione, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale, rende nota l'indizione di una procedura di selezione pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione del Componente dell'Organismo di Vigilanza dell'Azienda, istituito in forma monocratica.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.231/2001.

In particolare, all'OdV sono affidati a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'espletamento e l'esercizio delle proprie funzioni, i seguenti compiti:

- a) verificare l'efficienza e l'efficacia del Modello anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal Modello stesso;
- b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.Lgs 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- c) avvalersi di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del d.lgs. 231;
- d) curare il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di:
  - significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
  - significative modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa;
  - modifiche normative;
- e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
- f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall'attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili;
- h) segnalare tempestivamente all'organo amministrativo, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate dal Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in



## AZIENDA SPECIALE TERRACINA (ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)



capo alla Società;

- i) promuovere e definire le iniziative di diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D.Lgs. n. 231/2001, del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello; a tale scopo, l'OdV è chiamato tra l'altro a promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti della società del Modello fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari ed istituendo specifici corsi di formazione;
- j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- k) collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni;
- l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- m) riferire periodicamente all'organo amministrativo, al Direttore ed al Revisore Unico circa lo stato di attuazione e di operatività del Modello.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il presente procedimento è rivolto alle persone fisiche che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati.

#### Requisiti di ordine generale

L'interessato deve possedere tutti i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Azienda Speciale Terracina, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- f) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- g) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs. 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- h) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- i) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con amministratori,



## AZIENDA SPECIALE TERRACINA (ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)



revisori, dirigenti e dipendenti dell'Azienda Speciale Terracina;

### Requisiti di professionalità

L'interessato deve possedere tutti i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

a) iscrizione all'Albo degli Avvocati o all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 (cinque) anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oppure essere docente universitario in materie affini all'incarico da ricoprire nell'ultimo quinquennio oppure aver svolto attività professionale in materia di D.Lgs. 231/2001, comprovata dall'aver ricoperto incarichi come Responsabile della funzione Compliance/Compliance Officer/Responsabile Affari Legali e Societari o assimilabili, e con partecipazione alla redazione di Modelli ex D.Lgs. 231/2001 nell'ultimo quinquennio;

b) aver già ricoperto almeno 5 (cinque) incarichi di componente/Presidente di Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, presso soggetti di diritto pubblico e privato (enti pubblici, società pubbliche, enti strumentali) inerenti all'ambito della responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. 231/2001) e della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012), propriamente documentati nel curriculum vitae;

In sede di candidatura dovrà essere dichiarato il possesso sia dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE che dei REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ e, per questi ultimi, dovranno essere indicate le pregresse esperienze come Presidente o membro di O.d.V. (specificando l'ente per il quale si è espletato l'incarico e il periodo in cui è stato svolto l'incarico stesso);

Le predette dichiarazioni sono comunque previste nell'apposita domanda di candidatura fac-simile che il candidato dovrà completare e sottoscrivere.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura in oggetto e, in caso di presentazione di candidatura, comporta l'esclusione dalla stessa; la perdita sopravvenuta di uno o più requisiti dopo l'assegnazione dell'incarico, comporta la revoca immediata dello stesso.

La nomina quale componente dell'OdV è condizionata alla presenza altresì dei requisiti soggettivi di eleggibilità, che devono essere dichiarati dal componente nominato, in sede di accettazione nella prima riunione di insediamento dell'OdV.

In particolare, costituisce causa di ineleggibilità o di decadenza dalla carica di componente dell'OdV:

- a) l'aver svolto funzioni di amministrazione - nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'OdV ovvero all'instaurazione del rapporto di consulenza/collaborazione con lo stesso Organismo  
- di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- b) sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti dolosi richiamati dal D.Lgs. 231/2001;
- c) la violazione delle disposizioni del presente Modello attinenti all'obbligatorietà delle



## **AZIENDA SPECIALE TERRACINA** **(ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)**



Comune di Terracina

riunioni, all'effettuazione dei controlli periodici sulle procedure di fatturazione, alle audizioni del personale, e alle relative verbalizzazioni e regolare tenuta del libro dei verbali. Laddove alcuno dei sopra richiamati motivi di ineleggibilità dovesse configurarsi in capo ad un soggetto già nominato, questi decadrà automaticamente dalla carica. All'atto dell'accettazione della nomina, il componente rilascia una dichiarazione in cui attesta l'assenza delle cause di ineleggibilità di cui alle lettere a), b) e c).

### **PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

A seguito del ricevimento delle candidature, verrà nominata la commissione di valutazione che procederà ad individuare il professionista a cui affidare l'incarico che per titoli ed esperienze maturate verrà ritenuto più idoneo allo svolgimento dell'incarico in parola, stante il carattere altamente fiduciario dello stesso. La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Il candidato deve essere in possesso di una o più delle seguenti competenze:
  - conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui l'Azienda opera;
  - conoscenze specifiche in relazione a qualsiasi tecnica utile per compiere l'attività ispettiva, consulenziale di analisi del sistema di controllo e di tipo economico-giuridico (in particolare nel settore penalistico, amministrativo e societario), tra cui la conoscenza delle tecniche di analisi e valutazione dei rischi, del flow charting di procedure e processi, delle metodologie per l'individuazione di frodi, del campionamento statistico e della struttura e delle modalità realizzative dei reati.

A tale fine saranno valutate le seguenti esperienze professionali:

- a) attività di cui al punto b) dei requisiti di professionalità;
  - b) attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali;
  - d) attività/prestazioni/incarichi in materia di d.lgs. 231/2001.
- Saranno altresì oggetto di valutazione i seguenti elementi:
- e) l'aver svolto attività di insegnamento universitario nelle materie rilevanti ai fini del presente incarico;
  - f) le pubblicazioni inerenti alle materie oggetto dell'incarico.

Si terrà conto della durata delle attività svolte, dell'attinenza rispetto all'incarico da ricoprire.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi ai principi di autonomia nell'iniziativa e nel controllo, indipendenza, continuità d'azione ed essere privo di compiti operativi.

L'incarico avrà durata biennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

L'OdV rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV.

In caso di proroga, il componente dell'OdV avrà diritto ad un compenso pari al: compenso annuale diviso 365 giorni per i giorni di proroga.



## **AZIENDA SPECIALE TERRACINA** **(ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)**



### **REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE E RINUNCIA**

I requisiti di cui al paragrafo “REQUISITI” debbono essere posseduti per tutta la durata dell’incarico. Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dal paragrafo “REQUISITI” (ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano venir meno detti requisiti durante l’incarico).

L’organo amministrativo potrà altresì procedere alla revoca dell’Organismo di Vigilanza nei seguenti casi:

- a) conclamata mancanza di impegno e continuità d’azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;
- b) condanna della Società ai sensi del d.lgs. 231/2001 di primo grado ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. “patteggiamento”, ove risulti dagli atti l’“omessa o insufficiente vigilanza” da parte dell’OdV, secondo quanto previsto dall’art. 6, co. 1, lett. d) d.lgs. 231/2001;
- c) grave inadempimento dell’OdV; d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d’azione che sono propri di tale organo.

La rinuncia all’incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 3 mesi, previa motivata comunicazione all’organo amministrativo per iscritto, e per conoscenza al Direttore ed al Revisore unico.

### **COMPENSO E DURATA**

Il compenso annuo, a forfait, al lordo delle ritenute d’acconto, da corrisponderci per la realizzazione dell’attività ammonta ad € 3.000,00 oltre oneri e IVA di legge.  
L’incarico avrà durata biennale.

### **MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet aziendale ([www.aziendaspecialeterracina.it](http://www.aziendaspecialeterracina.it)).**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’avviso.

Le domande redatte in carta libera, secondo lo schema allegato, devono essere rivolte alla Direzione Generale Ufficio Protocollo dell’Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni ad documentare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la propria responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo (ufficio accettazione)
- mediante invio con Posta Certificata al seguente indirizzo di posta PEC: [posta@pec.aziendaspecialeterracina.it](mailto:posta@pec.aziendaspecialeterracina.it)
- con qualsiasi modalità la domanda (Allegato A) venga presentata all’Azienda Speciale





## **AZIENDA SPECIALE TERRACINA** **(ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)**



Terracina, dovrà essere allegata copione integrale di valido documento di identità del candidato.

Le domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata potranno essere inoltrate al seguente indirizzo

PEC [posta@pec.aziendaspecialeterraccina.it](mailto:posta@pec.aziendaspecialeterraccina.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano o inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore **12.00** del giorno **29/02/2024**.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ivi compreso un “curriculum vitae” in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato.

Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura. L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

### **MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La nomina dell’Organismo di Vigilanza, ex D.lgs. 231/2001 sarà effettuata a seguito dei risultati valutativi dell’ apposita commissione nominata e costituita ai sensi dell’art.25 dello Statuto dell’Azienda tra le candidature verificate e valutate idonee.

### **PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d’incarico/assunzione, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del



## AZIENDA SPECIALE TERRACINA (ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA)



trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è Azienda Speciale Terracina, con sede in Terracina, (LT) via G. Leopardi n. 73 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 0773-707405 - e-mail: [info@aziendaspecialeterracina.it](mailto:info@aziendaspecialeterracina.it) pec: [posta@pec.aziendaspecialeterracina.it](mailto:posta@pec.aziendaspecialeterracina.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- l'Allegato A – Fac simile modulo domanda

Terracina, 10 Febbraio 2024

Il Direttore  
Dott.ssa Carla Amici

**Allegato A - DOMANDA (in carta semplice)**

Azienda Speciale Terracina  
Al Direttore

Via G. Leopardi n. 73  
04019 Terracina (LT)

Il/La sottoscritt Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

letto il relativo avviso pubblico di selezione,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione del Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 21/2001 dell'Azienda Speciale Terracina per il biennio 2024-2025.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, (oppure: di avere \_\_\_\_\_);
- di non essere stat \_ destituit \_ né dispensat \_ né licenziat \_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (oppure indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblicoimpiego);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto - \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al'albo/ordine \_\_\_\_\_;
- (se diverso dalla residenza) Di eleggere il proprio domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti la presente selezione presso \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare ognieventuale cambiamento di recapito;
- di aver maturato un'esperienza professionale in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (vedi curriculum vitae);



- di aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo di una società o ente pubblico o privato in qualità di Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 231/2001(vedi curriculum vitae);
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. Il sottoscritto autorizza l'Azienda Speciale Terracina al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 ai soli fini inerenti la presente procedura di selezione.

Allegati alla domanda:

- a) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- b) Curriculum vitae

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_