

COMUNE DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI
GIURIDICA-ECONOMICI TRA L'AZIENDA SPECIALE
"TERRACINA" ED IL COMUNE DI TERRACINA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEI
SERVIZI SOCIALI, DEI SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI
DEL TERRITORIO.**

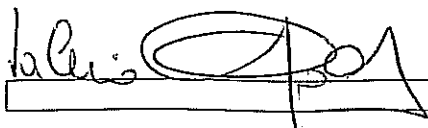
L'anno duemiladieci, addì undici del mese di marzo (**11.03.2010**) in
Terracina, nella sede Comunale sita in Terracina - Piazza Municipio
n. 1, -----

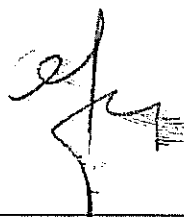
Tra: -----

COMUNE DI TERRACINA, di seguito denominato anche "COMUNE",
(P. IVA/C.F. 00246180590), rappresentato dal Dirigente del
Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici,
dr. Giancarlo DE SIMONE, nato a Terracina il 23 ottobre 1960,
domiciliato per la carica nella sede Comunale; -----

E

L'Azienda Speciale "TERRACINA", con sede legale in Terracina
alla via G. Leopardi n. 73, *in appresso denominata anche "AZIENDA"*,
iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di Latina, al
n.02521420592, (P. IVA 02521420592) in persona del Presidente del
Consiglio di Amministrazione pro tempore **Prof. Dr. Valerio
GOLFIERI, nato a Terracina il 28 marzo 1964** e domiciliato per la
carica in Terracina alla Via G. Leopardi n. 73 (nominato con decreto



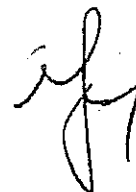
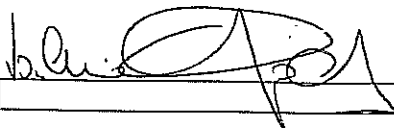




sindacale prot. N. 13412/U in data 05.03.2010), il quale interviene nella sua qualità di Presidente della predetta Azienda Speciale, Ente Strumentale del Comune di Terracina, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000, il quale dichiara, altresì, che, ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale, come modificato dapprima dall'art. 7 l. 7 marzo 1996, n. 108 e successivamente dall'art. 6 l. 29 settembre 2000, n. 300, di avere la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 115-XIV del 02.09.2009 il Comune di Terracina, ha disposto di costituire l'Azienda Speciale "TERRACINA" per la gestione dei servizi socio-assistenziali, tecnologici e manutentivi in autonomia contabile e gestionale, approvandone lo Statuto ;
- con deliberazione Consigliare n. 146 - XVIII del 30.10.2009 è stato approvato il Piano Programma, Il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, il piano del fabbisogno del personale;
- con la medesima deliberazione consiliare sopra citata è stato approvato approvato il Bilancio di Previsione 2009 ed il Bilancio Pluriennale 2009-2010-2011, che contiene il dettagliato del Bilancio dell'Istituzione Comunale dei Servizi Sociali, di cui l'Azienda è evoluzione, impegnando le risorse all'uopo destinate e autorizzandone l'esecuzione;
- il contratto di servizio, disciplinato ex art. 114, comma 8, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., consente all'Ente Locale di esercitare la vigilanza e di verificare i risultati dell'Azienda;
- che è pertanto necessario addivenire alla stipula del contratto di



**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA**

servizio al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Azienda in relazione alle forme e alle modalità di gestione del servizio;

- che le scelte operate dal Comune in ordine alla costituzione dell'Azienda Speciale "Terracina" sono espressione dell'impegno dell'ente atte a rispondere alle esigenze della collettività e dell'utenza nonché per il conseguimento di una più economica, efficace ed efficiente gestione delle risorse dell'ente:

tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

Premessa

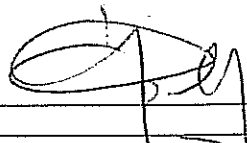
1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il presente contratto di servizio ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra Comune di Terracina e l'Azienda, relativamente:
 - a) agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti e successivamente alle modalità di integrazione e di accordo;
 - b) ai rapporti finanziari tra le parti.
3. Il Comune di Terracina si impegna ad indicare all'Azienda, triennialmente, ed eventualmente aggiornare annualmente, i criteri per definire gli obiettivi e le priorità in materia di servizi sociali, servizi tecnologici e manutentivi

Articolo 2

Oggetto del contratto

1. Il Comune di Terracina affida all'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA" la gestione ed il coordinamento dei servizi sociali e dei servizi tecnologici e manutentivi del territorio, come *infra*



La luc 



specificati.

2. Servizi Sociali

Per servizi sociali si intendono i servizi erogati direttamente ovvero tramite affidamento a terzi ovvero tramite l'iniziativa privata di associazioni, volontariato, onlus, cooperative sociali, ecc, alla generalità della popolazione o a fasce di popolazione specifiche, finalizzati al superamento di una situazione di disagio specifico o al miglioramento in genere della qualità della vita.

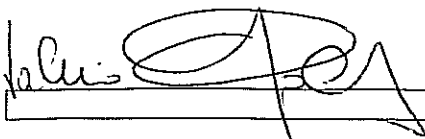
3. In particolare, i servizi affidati all'Azienda possono riguardare la generalità della popolazione o determinate categorie di utenza.

4. Le tipologie di intervento dell'Azienda riguardano le seguenti aree:

- ✓ Area salute
- ✓ Area integrazione sociale
- ✓ Area handicap
- ✓ Area domiciliarità
- ✓ Area residenziale semiresidenziale per anziani
- ✓ Area minori
- ✓ Area educativa

5. Sono servizi rivolti a specifiche categorie di utenza:

- ✓ servizi rivolti ai minori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostegno economico, educativo domiciliare, assistenza domiciliare; attività di aggregazione e socializzazione; affidamento a famiglia; osservazione, trattamento e sostegno ai minori autori di reati; accoglienza temporanea o ricovero in strutture di accoglienza o educative; interventi socio




CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA

assistenziali di tipo consultoriali di prevenzione e assistenza psicoterapeutica);

- ✓ servizi per la famiglia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: erogazione di contributi, pratiche di agevolazione per l'accesso a servizi di varia natura organizzati da enti pubblici quali asili nido, trasporti, ecc.; assistenza domiciliare o residenziale in casi di bisogno, ecc.; interventi socio assistenziali di tipo consultoriale, domande di adozione, ecc.);
- ✓ servizi a favore di persone diversamente abili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza domiciliare, accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali; mensa e pasti a domicilio; attività sportive, ludico ricreative, terapeutico-occupazionali; trasporti speciali; erogazione di contributi, sostegno all'accesso a servizi, sostegno all'acquisto di ausili o all'abbattimento di barriere architettoniche; formazione professionale, percorsi educativi, percorsi di inserimento lavorativo;
- ✓ servizi rivolti agli anziani (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accoglienza in strutture residenziali o semiresidenziali; assistenza domiciliare; mensa e pasti a domicilio; erogazione di contributi);
- ✓ servizi rivolti all'utenza con problemi psichiatrici, limitatamente agli aspetti sociali di supporto al programma terapeutico di cura;
- ✓ servizi rivolti a persone dipendenti da sostanze (droga, alcool,



blu 



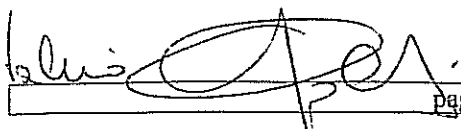
ecc.), limitatamente agli aspetti di tutela e reinserimento sociale della persona.

6. L'Azienda, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà i servizi sopra descritti, sia con riferimento a quelli già esistenti, sia con riferimento a nuovi servizi da istituire. Allo scopo, l'Azienda potrà gestire i servizi direttamente o tramite l'affidamento a strutture private, purchè nel rispetto delle procedure evidenziali a tutela della trasparenza e del principio comunitario di massima concorrenza, o ancora tramite la valorizzazione di iniziative autonomamente organizzate e finanziate dal territorio (associazioni, cooperative sociali, volontariato, Onlus ecc.).

7. Le prestazioni essenziali e le attività complementari, nonché gli standard qualitativi delle prestazioni erogate dal soggetto gestore in virtù del presente contratto sono elencate nel Piano Programma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 146 - XVIII in data 30.10.2009, che qui si richiama ad ogni effetto di legge; le variazioni all'elenco saranno oggetto di apposite deliberazioni degli organi dell'Azienda e di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

8. Servizi Tecnologici e Manutentivi

- ✓ Custodia e cura dei parchi
- ✓ Guardiania e custodia di strutture pubbliche
- ✓ Manutenzione e pulizia di monumenti e strutture pubbliche
- ✓ Manutenzione e rifacimento di segnaletica stradale
- ✓ Montaggio e smontaggio palchi per manifestazioni pubbliche





Articolo 3

Durata del contratto

1. Il termine finale di efficacia del presente contratto di servizio coincide con la data di cessazione o di estinzione anticipata dell'Azienda Speciale "Terracina"; il presente contratto è suscettibile di revisione ed aggiornamento con cadenza annuale.

Articolo 4

Affidamento dei servizi e degli interventi

1. L'affidamento all'Azienda dei servizi e degli interventi di cui all'Articolo 2 **decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto.**
2. Le parti danno atto che il Piano Programma - presentato dall'Azienda Speciale "Terracina" ed approvato dal Comune di Terracina, relativo all'anno 2009 ed al triennio 2009- 2010- 2011 -, contiene:
 - a) tipologia del servizio e/o dell'intervento ed obiettivi da conseguire;
 - b) modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
 - c) costi unitari e complessivi del servizio e/o dell'intervento;
 - d) risorse umane e materiali impiegate per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
 - e) standard qualitativi, quantitativi ed economici cui attenersi nell'esecuzione del servizio e/o dell'intervento sulla base dei parametri determinati dal Comune;



Handwritten signature

Handwritten signature

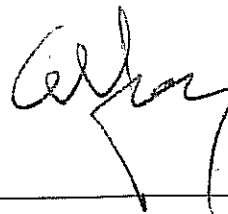
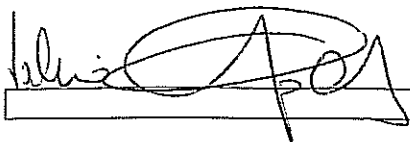
- f) modalità di esercizio delle attività di monitoraggio sull'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

Articolo 5
Natura del servizio

1. Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono un servizio di pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata, comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 6
Modalità di erogazione dei servizi

1. L'Azienda, assumendo la gestione dei servizi come individuati all'Articolo 2, subentra in tutti i diritti, privilegi ed obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.
2. La gestione dei servizi medesimi avviene da parte dell'Azienda in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio;
3. L'Azienda si impegna a svolgere le attività indicate all'articolo 2. con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi da definire concordemente fra le parti **entro gg. 90 (novanta) dalla stipula del presente contratto.**
4. L'Azienda si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:
 - a) **Uguaglianza:** l'attività dell'Azienda e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei



**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA**

cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;

- b) **Imparzialità:** l'Azienda si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) **Continuità:** l'Azienda garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) **Partecipazione:** l'Azienda predispone piano di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;
- e) **Informazione:** l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Azienda che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalle legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. L'Azienda dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate. L'Azienda acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo modalità concordate con il Comune;
- f) **Efficienza ed efficacia:** il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. L'Azienda adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.



Articolo 7

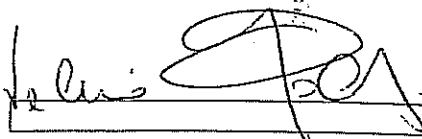
Gestione dei servizi e degli interventi

1. L'Azienda gestirà i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, generale e di settore.
2. L'Azienda, quale stazione appaltante, può procedere all'affidamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, fatta salva ogni responsabilità in capo all'Azienda stessa.
3. L'Azienda ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile nei confronti del Comune di Terracina, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.

Articolo 8

Attività di programmazione ed indirizzo

1. L'Azienda propone annualmente al Comune il progetto dei documenti di programmazione comprendenti il bilancio annuale e pluriennale, la relazione illustrativa sull'esercizio finanziario, i piani d'investimento e di assunzione del personale nonché il piano operativo annuale e pluriennale delle attività corredato delle



relative previsioni di entrata e di spesa nonché di eventuali proposte e suggerimenti .

2. I documenti di programmazione di cui sopra sono formulati in tempo utile al fine di permettere all'ente di predisporre i documenti di programmazione strategica, di indirizzo e regolamentari
3. In particolare, il programma di attività presentato dall'Azienda dovrà essere recepito nel bilancio di previsione dell'ente limitatamente alle attività che vengono finanziata dal Comune, quale somma a copertura dei costi sociali;
4. L'Azienda approva in via definitiva, il proprio programma di attività dopo aver acquisito dal Comune gli atti di indirizzo, regolamentari e tariffari, debitamente approvati dai competenti organi secondo le modalità previste dall'ordinamento comunale;
5. I documenti di programmazione dell'Azienda potranno essere aggiornati nel corso dell'esercizio sociale nel caso della variazione degli atti di indirizzo comunali.

Articolo 9

Attività di controllo

1. Le attività di cui all'art. 2 vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune che controlla l'operato dell'Azienda ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.
2. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, ispezioni presso i locali ove viene svolta l'attività dell'Azienda, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.
3. Il Comune - tramite l'ufficio incaricato del controllo e della gestione del contratto, individuato nel Dipartimento Finanziario - vigila



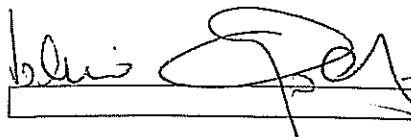
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei report trimestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo, il Dipartimento Finanziario avrà cura di redigere relazioni semestrali mirate all'evidenziazione di scostamenti dagli standard quali-quantitativi previsti.

Articolo 10
Report periodici

1. L'Azienda predispone ogni tre mesi un report da consegnarsi al Comune anche per via telematica.
2. Il report di cui al precedente punto 1. è distinto in due parti, la prima analitica e la seconda sintetica rispettivamente comprendenti:
 - a) Il dettaglio analitico desunto dai registri e dai documenti contabili delle entrate riferite a ciascun servizio;
 - b) l'analisi, per ogni attività prestata nell'ambito dei servizi, dei risultati e dei costi dei processi di produzione, nonché la disaggregazione dei dati per ogni singola attività ed una comparazione con i dati del precedente report trimestrale;
 - c) la sintesi dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi, al complesso degli obblighi a carico dell'Azienda ed alle ulteriori disposizioni di cui al presente contratto di servizio.
3. Il report fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi ed agli obiettivi programmati in termini di livello di servizio espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi.



Articolo 11

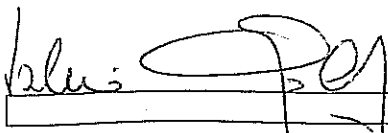
Risorse umane

1. L'Azienda gestisce la struttura amministrativa, i servizi e gli interventi affidati con personale assegnato in distacco funzionale dal Comune o con personale proprio, assunto a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto della dotazione organica approvata con il Piano Programma e dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica (cd. "legge finanziaria") e con la rilevazione del fabbisogno del personale, nonché di procedure pubbliche selettive o concorsuali.
2. Tutto il personale dipendente del Comune di Terracina assegnato all'Istituzione dei servizi sociali sarà distaccato funzionalmente all'Azienda per l'intera durata dell'Azienda stessa, giusta separata determinazione dirigenziale del competente Dipartimento comunale.
3. In nessun caso le assunzioni di personale, a qualsiasi titolo, effettuate direttamente dall'Azienda nell'esercizio delle proprie prerogative gestionali e di autonomia finanziaria potranno comportare obblighi ed oneri di sorta direttamente a carico del Comune, ivi compresi riserve, patti e vincoli di assunzione a carico del Comune stesso.

Articolo 12

Esclusività del servizio

1. Il presente contratto di servizio conferisce all'Azienda - per il periodo di efficacia del contratto stesso - il diritto esclusivo di



esercitare i servizi e gli interventi di cui al precedente articolo 2.

Articolo 13

Regolamento di organizzazione

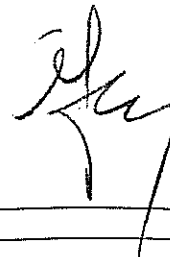
1. Le modalità tecnico-amministrative e gestionali dei servizi affidati all'Azienda e le modalità di funzionamento dell'Azienda stessa sono definite con apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nel rispetto dei criteri generali di indirizzo stabiliti dal Consiglio Comune di Terracina.
2. Il regolamento dovrà altresì disciplinare i rapporti di collaborazione e le forme di integrazione con altri servizi dell'AUSL ed in particolare col Distretto Socio – Sanitario di appartenenza e con il Piano di Zona.

Articolo 14

Obblighi del Comune

1. Il Comune di Terracina si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. Il Comune, nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le seguenti funzioni:
 - a) definizione, previa apposita richiesta scritta, delle priorità su cui focalizzare le principali fasi di esecuzione delle attività di cui al precedente Articolo 2 del presente atto;
 - b) monitoraggio e controllo tra l'esecuzione del servizio affidato e

blis 



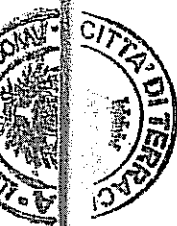


gli obiettivi e gli standard cui attenersi ai sensi del precedente articolo 4.

Articolo 15

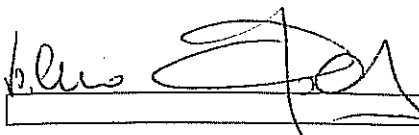
Obblighi dell'Azienda Speciale

1. L'Azienda si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Terracina.
2. L'Azienda si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti nazionali e comunitarie e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia.
3. L'Azienda redige il progetto di bilancio di previsione ed il piano annuale e pluriennale di attività procedendo ad inviarli al comune per informativa e autorizzazione entro i termini stabiliti dallo Statuto dell'Azienda. Tale piano dovrà contenere:
 - a) Il programma annuale di attività;
 - b) Il programma degli investimenti e delle relative modalità di finanziamenti;
 - c) le previsioni riferite al conto economico di esercizio;
 - d) la relazione illustrativa del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda .
4. L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:
 - a) a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
 - b) a garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga



nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati dal Comune;

- c) a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, in stato di perfetta efficienza ed idoneità all'uso da parte degli utenti;
- d) a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- e) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- f) a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- g) ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- h) a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, con particolare riguardo agli standard che verranno in seguito definiti;



- i) ad assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi, come risulta dal Piano Programma e dai Bilanci di Previsione approvati;
- j) ad adottare entro un anno dalla sottoscrizione del presente contratto una serie di specifiche carte dei servizi;
- k) a garantire, comunque entro il 2010, la realizzazione dei macro obiettivi gestionali, meglio specificati nel Piano programma (sezione Piano Generale di Attività), citato in narrativa del presente contratto.

Articolo 16

Finanziamento delle attività e natura del contratto di servizio

1. Il Comune, in ragione delle attività di cui all'Articolo 2 destinerà alla realizzazione delle predette attività, per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, un importo annuale stabilito per ogni esercizio in sede di approvazione del bilancio previsionale.
2. Il Comune di Terracina si impegna a versare, a titolo di contributo per la copertura dei soli costi sociali, l'importo previsto nel Bilancio Annuale di Previsione dell'Azienda.
3. Il Comune provvederà alla copertura dei costi sociali conferendo all'Azienda due tipologie di trasferimenti:
 - a) trasferimenti per l'offerta dei servizi sociali, pari alla differenza tra i costi diretti dei servizi e le entrate derivanti da contributi pubblici e dalle quote di rette pagate dai fruitori dei servizi;
 - b) trasferimenti di funzionamento per la struttura, pari al costo del personale distaccato/trasferito, al costo del personale non trasferito



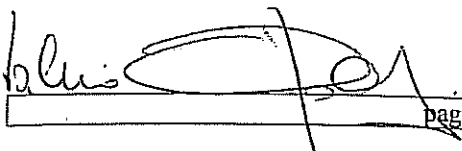
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA

limitatamente alla quota percentuale di impiego nei servizi sociali ed alla copertura delle spese generali.

4. Per il primo anno di contratto, l'importo derivante dai trasferimenti di cui al precedente comma 3 dovrà riproporzionarsi dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sarà liquidato nei modi previsti dal comma 6 del presente articolo.
5. Il contributo di cui al precedente comma 3 non è comprensivo del costo del personale assegnato in distacco funzionale dal Comune all'Azienda.
6. Le retribuzioni e tutti gli oneri e istituti contrattuali riconosciuti da accordi decentrati, del personale in distacco funzionale all'Azienda, resteranno imputate nel capitolo del Bilancio Comunale alla voce "retribuzioni dipendenti pubblici" e saranno mensilmente corrisposte ai dipendenti, essendo e conservando gli stessi, lo status di dipendenti pubblici, senza obbligo di transitare nel bilancio dell'Azienda.
7. La fatturazione dei servizi prestati avverrà il primo giorno di ogni mese; il Comune liquiderà gli importi a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, provvedendo all'emissione dei relativi mandati di pagamento compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili del Comune.
8. La fatturazione mensile sarà eseguita in misura del dodicesimo dell'importo complessivo.
9. Il Comune provvede alla liquidazione delle somme necessarie alla copertura dei costi dei servizi, nei limiti del budget





preventivamente determinato; eventuali scostamenti dal budget concordato devono essere evidenziati in via preventiva dall'Azienda ed autorizzati dal Comune.

10. L'efficacia del presente articolo è subordinata all'approvazione del bilancio previsionale del Comune, contemplante l'importo dei trasferimenti di cui al precedente comma 3.

Articolo 17

Revisione del contratto di servizio – Conferimento di beni

1. Eventuali variazioni apportate in qualunque momento ai corrispettivi tariffari dei singoli servizi per come individuati nei Disciplinari Speciali, purchè opportunamente motivate ed accettate dall'Amministrazione Comunale, determineranno l'adeguamento dell'intero corrispettivo del presente contratto.
2. Sono conferiti all'Azienda in comodato d'uso a titolo gratuito i seguenti beni immobili, ubicati nel territorio comunale:
 - a) la sede dei servizi sociali di via G. Leopardi n. 73;
 - b) la sede dell'asilo nido comunale " Fantaghiro" di via Giorgione;
 - c) la sede dell'asilo nido comunale "Millecolori" di via C. Battisti - Borgo Hermada;
 - d) la sede dell'asilo nido di via G. Leopardi n. 73;
 - e) la sede comunale dell'ex scuola elementare sita in via San Felice Circeo- Località Scafa di Ponte.
3. I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche ecc, di proprietà del Comune vengono ceduti in uso a titolo gratuito



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

all'Azienda, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, nello stato di fatto in cui si trovano.

4. I beni immobili con gli impianti connessi e i beni mobili di cui ai commi precedenti, afferenti ai servizi oggetto del presente contratto, sono specificamente individuati mediante gli appositi inventari che risultano allegati al Piano Programma *ut supra* specificato.
5. Eventuali errori o inesattezze nella loro individuazione, ovvero nei dati ad essi riferiti potranno essere fatti rilevare da entrambe le parti entro sessanta giorni dalla data di consegna.

Articolo 18

Realizzazione nuove opere, manutenzione ordinaria di beni ed impianti

1. L'Azienda si impegna ad effettuare gli interventi di ordinaria manutenzione che si renderanno necessarie per il corretto svolgimento del servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti ed in conformità alle disposizioni vigenti in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi secondo l'evidenza pubblica.
2. Tali interventi dovranno essere autorizzati dal Comune proprietario e, se del caso, dovranno essere coerenti con quanto previsto dagli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti.
3. Per attività di manutenzione affidate all'Azienda si intende la manutenzione ordinaria, comprensiva degli interventi atti a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

conservazione, decoro, efficienza e funzionalità.

Articolo 19

Responsabilità e coperture assicurative


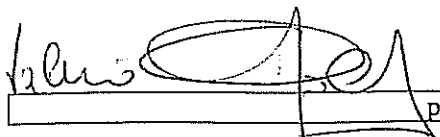
1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato - ove possibile - della situazione "*quo ante*"; in ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune - e comunque entro 48 ore dal verificarsi o dalla conoscenza dell'evento dannoso - di qualunque fatto pregiudizievole si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
2. L'Azienda si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, ed a risarcire eventuali danni che derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto.

Articolo 20

Controllo della gestione dei servizi e degli interventi

Obblighi di informazione

1. Il Comune di Terracina si riserva il diritto di controllare, che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel pieno rispetto

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA**

delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici dalla stessa definiti nel progetto approvato.

2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Azienda si impegna a fornire tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

3. L'Azienda si obbliga a comunicare al Comune, entro il mese di giugno di ogni anno:

- i dati relativi all'esercizio precedente concernenti il livello di servizio offerto, misurato attraverso idonei indicatori di prestazione, preventivamente concordati;

- i dati tipici della gestione, relativi all'esercizio precedente, con particolare riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo - a:

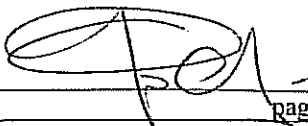
a) numero di operatori utilizzati, secondo idonee suddivisioni per singolo servizio;

b) rilevazioni statistiche in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza;

c) una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati relativi agli investimenti, ai servizi, agli interventi ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

4. L'Azienda - nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui al precedente comma 3 - provvede a relazionare circa



h. luis 

cap


l'andamento dei costi e dei ricavi della gestione; detta relazione è funzionale alla verifica ed al controllo dell'andamento della spesa e all'adeguamento progressivo della programmazione degli interventi.

5. Gli obblighi di comunicazione, informazione, relazione o di rendicontazione previsti dal presente contratto sono adempiuti dall'Azienda mediante formale comunicazione, anche telematica (ove possibile), al Dirigente del Dipartimento Finanziario del Comune e, per conoscenza, al Sindaco.
6. Sono fatte salve le diverse formalità di comunicazione previste specificamente dal presente contratto o dalle norme nazionali di settore.

Articolo 21

Risoluzione del contratto

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'Articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti integrativi;
 - b) per gravi e/o reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto (con particolare riferimento all'art. 11,



comma 3) imputabili all'Azienda, ai sensi degli artt. 1176, 1218 e 1256 del codice civile;

- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi.

Articolo 22

Norma di chiusura

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme di diritto interno e comunitario vigenti in materia.

Articolo 23

Spese contrattuali e di registrazione

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Comune di Terracina, compresa la registrazione in caso d'uso.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che costituiscono allegati del presente contratto l'elenco delle attività e servizi, l'elenco nominativo del personale distaccato, l'inventario dei beni immobili concessi in uso a titolo gratuito, l'inventario dei beni mobili e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:
- delibera di Consiglio Comunale n. 115 - XIV in data 02.09.2009;
 - delibera Consiglio Comunale n. 146 - XVIII in data 30.10.2009;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA COMUNE DI TERRACINA ED AZIENDA SPECIALE TERRACINA**

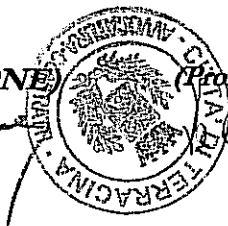
Il presente contratto – che consta di n. 24 (ventiquattro) facciate e fin qui della 25esima, escluse le firme, oltre agli allegati richiamati in narrativa - è stata scritto in triplice originale, di cui due esemplari sono depositati agli atti d'ufficio del Comune e l'altro viene consegnato al Presidente p.t. dell'Azienda, che, con la propria sottoscrizione, ne rilascia altresì formale ricevuta.

**PER IL COMUNE DI
TERRACINA**

**PER L'AZIENDA SPECIALE
"TERRACINA"**

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)

IL PRESIDENTE
(Prof. dr. Valerio GOLFIERI)



REP. NR. 465 del 11.03.2010

COMUNE DI TERRACINA