



# **AZIENDA SPECIALE “TERRACINA”**



**ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI TERRACINA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA DESTINARE AD ASSUNZIONI STRAORDINARIE, SUPPLENZE E/O CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI "ASSISTENTI EDUCATIVI SCOLASTICI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI" - "INTERPRETI DELLA LINGUA DEI SEGNI E/O INSEGNANTI BRAILLE" - "EDUCATORI ASILO NIDO" - "AUSILIARI ASILO NIDO"**

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del  
20.03.2018

IL DIRETTORE

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli, test ,colloquio e prova pratica finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da utilizzare, a tempo determinato, per esigenze temporanee, e per i profili professionali specificati, in relazione ai servizi affidati dal Comune di Terracina all'Azienda Speciale Terracina e da realizzare presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per gli asili nido del Comune di Terracina. Ai sensi del dlgs.198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio. Il rapporto di lavoro che verrà attivato sulla base delle esigenze dei servizi erogati dall'Azienda, sarà a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale, stabilito volta per volta dall'Azienda Speciale, in base alla esigenza tecnico organizzativa. Le figure professionali richieste per la formazione della graduatoria sono:

- ❖ "ASSISTENTE EDUCATIVO SCOLASTICO per alunni diversamente abili"
- ❖ "INTERPRETE DELLA LINGUA DEI SEGNI PER SORDI E/O INSEGNANTI BRAILLE PER NON VEDENTI E IPOVEDENTI"
- ❖ EDUCATORE ASILO NIDO
- ❖ AUSILIARI ASILO NIDO

I servizi prevedranno un monte ore differenziato a secondo delle esigenze del singolo servizio. Per l'assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili si terrà conto delle esigenze di ogni singolo alunno e della valutazione del GLH e dei vincoli del bilancio dell'Azienda.

## **ART. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

### **1) REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di ottima conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici,
- Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto (l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma - lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **2) REQUISITI SPECIFICI**

“ASSISTENTE EDUCATIVO SCOLASTICO”

- Laurea in Scienze dell'Educazione;
  - Laurea in Scienze della Formazione;
  - Laurea in Pedagogia;
- o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

**“INTERPRETE DELLA LINGUA DEI SEGNI ( LIS) per sordi”**

- 1) Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado;
- 2) Diploma o attestato professionale di interprete L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) con relativo livello e durata del corso e con indicazione della struttura che lo ha rilasciato;

Costituiscono criteri preferenziali, ai fini della valutazione:

- 1) La frequenza di corsi di aggiornamento e di perfezionamento legati alla professione;
- 2) L'attività di docenza nel settore specifico;
- 3) L'esperienza consolidata nel settore.

**“INSEGNANTI BRAILLE per non vedenti e ipovedenti”**

- 1) Titolo di studio che consenta l'accesso all'insegnamento nelle scuole;
- 2) Titolo di specializzazione in Lingua Braille riconosciuto valido dallo Stato Italiano e/o dal MIUR e/o da un Ente Regione italiano.

**“ EDUCATORE ASILO NIDO”**

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Servizio sociale

Ai sensi del Decreto Legislativo 13.04.2017 n. 65, a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia e' consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del citato decreto, fissata al 31.05.2017.

**“ AUSILIARIO ASILO NIDO”**

- Licenza media inferiore;
- Essere in possesso della patente di guida cat.B;

**ART.3- POSSESSO DEI REQUISITI**

I summenzionati requisiti, riferiti al profilo specifico dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I candidati non in possesso dei requisiti necessari all'ammissione o che non abbiano presentato la domanda conforme a quanto stabilito dal presente bando non verranno ammessi alla prova selettiva. L'esclusione alla partecipazione verrà comunicato sul sito internet dell'Azienda Speciale che equivale a notifica.

#### **ART. 4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente bando.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana. (Tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c. il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d. di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Speciale (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- f. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- g. di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- h. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- i. non avere contenziosi di lavoro o di natura fiscale, amministrativa o penale con l'Ente Committente.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), ed il numero di telefono.

L' Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000). **La mancanza dell'apposizione della firma sulla domanda è motivo di nullità della stessa.**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Azienda, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART.5- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 9 del presente bando, ivi compreso **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati.

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti con una delle seguenti modalità a scelta:

- a. in originale;
- b. in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000.

Inoltre alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- b) per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili;
- c) curriculum datato e sottoscritto;
- d) elenco in carta semplice ed in duplice copia, datato e firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, della tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18 febbraio 1999 n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

Alla domanda dovrà essere allegata, esente da bollo a norma della legge 370 del 1988, la ricevuta di versamento, da effettuare all'Ufficio economato dell'Azienda Speciale, comprovante il versamento della tassa di Euro 10,00, con causale: Diritti di segreteria per l'espletamento della selezione pubblica per la formazione della graduatoria di "Assistente educativo scolastico" o "Interprete della lingua dei segni e/o insegnanti Braille", o "Educatore Asilo Nido", o "Ausiliario Asilo Nido".

La partecipazione a più prove comporta il versamento per ciascuna delle prove scelte.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

## **ART. 6- DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione, in carta semplice, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovranno pervenire, pena esclusione dalla selezione - improrogabilmente all'Azienda Speciale "Terracina" Via G. Leopardi n.73- 04019 Terracina (LT) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 31.05.2018** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano ed in busta chiusa, presso il Protocollo dell’Azienda Speciale Terracina – Via G. Leopardi n. 73- 04019 Terracina (LT) (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16.30);
- ✓ a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: “Azienda Speciale Terracina - Ufficio Protocollo, via G. Leopardi n. 73- 04019 Terracina”. Sulla busta contenente la domanda di ammissione il candidato dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a procedura selettiva pubblica” con l’esatta denominazione della stessa. Le domande dovranno pervenire al predetto Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato (entro le ore 12,00 del 31 Maggio 2018) – pena l’esclusione dalla selezione. Come termine di presentazione vale la data del timbro di accettazione del protocollo dell’Azienda Speciale Terracina nei termini su indicati.
- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita esclusivamente all’indirizzo: [aziendaspecialeterracina@justpec.it](mailto:aziendaspecialeterracina@justpec.it). riportando nell’oggetto la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a procedura selettiva pubblica” con l’esatta denominazione della stessa ed allegando:
  - la domanda firmata e scansionata in formato PDF;
  - copia in formato PDF di un documento di identità personale in corso di validità;
  - ulteriori documenti richiesti ovvero ritenuti utili dal candidato ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, analogamente scansionati nel formato PDF.La spedizione dalla casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro il suddetto termine (entro le ore 12,00 del 31 Maggio 2018) – pena l’esclusione dalla selezione. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

## **Art. 7-ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

E’ prevista l’esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l’omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui ai precedenti art. 3 e 4;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente art. 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

**I candidati non in possesso dei requisiti necessari, inoltre, saranno esclusi dalla selezione e pertanto non ammessi alle successive prove d’esame. L’esclusione dalla selezione sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet dell’Azienda Speciale.**

## **Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE D’ESAME**

**L’elenco delle domande ammesse allo svolgimento delle prove di esame verrà affisso presso la sede dell’Azienda Speciale “Terracina” il giorno 07.06.2018, e pubblicato sul sito dell’Azienda così come la data delle prove di esame e la sede equivalendo a tutti gli effetti a notifica in termine di legge.**

Il candidato dovrà presentarsi con un documento di identità in corso di validità e **munito di fotocopia dello stesso documento di identità** da consegnare all’addetto alla registrazione.

La mancata presentazione alla varie prove verrà considerata come rinuncia.

## **Art. 9 – PROGRAMMA DI SELEZIONE**

Per il profilo di:

**Assistente educativo scolastico**

**Interprete della lingua dei segni (LIS)**

**Insegnanti Braille**

la presente selezione è articolata in :

- a) valutazione dei titoli posseduti in relazione alla domanda del profilo professionale per cui si chiede la partecipazione;
- b) test a risposta multipla
- c) colloquio attitudinale e prova pratica

Per il profilo di :

**Ausiliario Asilo Nido**

la presente selezione è articolata in :

- prova teorico
- prova pratica.

Relativamente al colloquio attitudinale, le materie su cui si articolerà la valutazione riguarderanno:

### **1) Assistente educativo scolastico**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa vigente in materia di disabilità;
- Normativa vigente in materia di assistenza specialistica scolastica;
- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Obiettivi dell'assistenza scolastica specialistica;
- Il lavoro di equipe a scuola: ruolo e mansioni dell'assistente scolastico;
- Strumenti operativi nel lavoro con gli alunni disabili;
- Elementi di sicurezza sul lavoro;

La prova pratica consisterà nella stesura di un progetto individualizzato rivolto ad un alunno disabile nell'esecuzione di tecniche, metodologie per l'assistenza specialistica nelle scuole.

### **2) Interprete della lingua dei segni e insegnanti Braille**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa di riferimento ( handicap e handicap sensoriale)
- La patologia della sordità e cenni sulle funzioni compensative;
- metodologie e tecniche di comunicazione non udenti e udenti: dinamiche psicologiche, psico-sociali, socio-familiari;

- Lingua dei segni
- La patologia dell'occhio (ciechi e ipovedenti)
- Insegnamento del Braille
- Elementi di sicurezza sul lavoro

La prova pratica consisterà nella lettura di un brano in braille e nella esposizione di un testo con il linguaggio dei segni.

### **3) Educatore Asilo Nido**

- Nozioni di pedagogia, con particolare riferimento alla pedagogia montessoriana;
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva;
- Tecniche e strumenti di progettazione/animazione in campo educativo;
- Normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni;
- la relazione educativa;
- i momenti di cura;
- il valore educativo del gioco;
- spazi, ambienti e materiali;
- l'inclusione educativa e il lavoro di rete;
- il lavoro d'equipe;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000 – nozioni e specifiche sull'Azienda Speciale;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

### **4) Ausiliario Asilo Nido**

#### **PROVA TEORICA**

- norme di comportamento del personale in relazione ai bambini, alle famiglie, ai colleghi;
- norme igienico sanitarie relative al porzionamento pasti DGR 342/04;
- corrette modalità di manipolazione e stoccaggio dei prodotti di pulizia e delle attrezzature di lavoro;
- sicurezza D.Lgs. 81/2008: conoscenza delle regole per la corretta movimentazione manuale dei materiali;
- ruolo del personale ausiliario all'interno del collettivo nell'organizzazione dei servizi.

#### **PROVA PRATICA**

Esecuzione/simulazione di operazioni di pulizia di un ambiente di scuola dell'infanzia o nido, motivando la scelta dei prodotti e degli strumenti, tenendo conto delle norme igienico sanitarie che regolano le operazioni di pulizia da effettuarsi in ambiti educativi.

### **Art. 10 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA DI ESAME**

#### **Profili professionali**

Assistente educativo scolastico

Interprete della lingua dei segni (LIS)

Insegnanti Braille

Educatori Asilo Nido

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 70 punti da suddividere tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:



A) Titoli di studio	Punti 15
B) Titoli vari	Punti 5
C) Titoli di servizio	Punti 10
D) Titoli vari	Punti 5
E) Curriculum professionale	Punti 5
F) Test a risposta multipla	Punti 10
G) Colloquio attitudinale e prova pratica	Punti 20
	<b>Totale 70</b>

### **1- Valutazione dei titoli di studio A e B**

**Titoli di Studio A-** I complessivi **15 punti** a disposizione saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

#### **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE      Punti 5**

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
Da	A		
36	39	Sufficiente	1,00
40	45	Buono	2
46	54	Distinto	3
55	60	Ottimo	5

#### **DIPLOMA DI LAUREA      Punti 5**

Votazione da 85 a 90	punti 2
Votazione da 91 a 100	punti 3
Votazione da 101 a 110	punti 4
Votazione 110 con lode	punti 5

#### **Master e/o specializzazione      Punti 5**

#### **Titoli di studio B - Titoli Vari      Punti 5**

Attestati con qualifiche specifiche e/o di  
Supporto al profilo professionale

Attestato di LBS	Punti 2
Attestato su autismo	Punti 3

### **2) Valutazione dei titoli di servizio C e D**

**Titoli di Servizio C-** I complessivi **10 punti** disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici o privati svolto nello stesso profilo - per ogni mese o frazione punto 0,15 per un periodo massimo di 36 mesi **Punti Max 5**
- Servizi svolti c/o strutture e/o centri specializzati nel campo dell'autismo, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg- **Punti 0,20      Punti Max 2**
- Altri servizi similari svolti – per ogni tre mesi - **Punti 0,08      Punti Max 1**
- Altri servizi non attinenti- per ogni anno- **Punti 0,05      Punti Max 1**
- Corsi di aggiornamento professionale **Punti Max 1**

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizi.

**Titoli vari – D** i complessivi 5 punti disponibili per titoli vari nei servizi sono così attribuiti:

a) attestati di metodologie educative specifiche applicate **Punti Max 3**

b) attestati di lavoro con il metodo montessori **Punti Max 2**

### **3) Valutazione curriculum formativo e professionale e di idoneità all'incarico per cui si concorre E**

Punteggio massimo attribuibile **Punti 5** di cui :

✓ **Curriculum** **punti 3**

✓ **Idoneità all'incarico** **punti 2**

#### Curriculum

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

In esso sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente i livelli di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire ivi comprese idoneità tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congresso, convegni, seminari, anche come docente o relatore. In questa categoria, saranno valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. In particolare, vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, le specializzazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale, l'idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di categoria uguale o equipollente alla qualifica per la quale si concorre, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis". Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### a) Idoneità attitudinale all'incarico

<u>Attitudini</u>	<u>Insufficiente</u>	<u>Discreto</u>	<u>Buono</u>	<u>Ottimo</u>	<u>Eccellente</u>
Motivazione al ruolo	0	0,20	0,30	0,40	0,50
Approccio multidisciplinare ai problemi	0	0,10	0,15	0,20	0,25
Orientamento al risultato	0	0,10	0,15	0,20	0,25
Flessibilità	0	0,10	0,15	0,20	0,50
Resilienza e capacità di adattamento	0	0,10	0,15	0,20	0,25
Capacità di gestire risorse umane	0	0,10	0,15	0,20	0,25

#### **4- Valutazione Test a risposta multipla F punti 10**

Il superamento della prova test, specifica per ogni singola qualifica professionale, e sugli argomenti già specificati nel precedente art.8.

Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di un punteggio di almeno 7/10.

#### **5- Valutazione Colloquio e prova pratica G Punti 20**

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sui servizi specifici di ogni singola qualifica, e sugli argomenti già specificati nel precedente art.8.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio di almeno 7/10. in ciascuna valutazione.

### **VALUTAZIONE PROVA TEORICA E PRATICA**

#### **Profilo Ausiliario Asilo Nido**

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 30 punti da suddividere tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati

Prova Teorica                      punti 15

Prova pratica                      punti 15

La votazione corrisponderà al punteggio ottenuto nella prova tecnico-pratica e si considera superata al raggiungimento del punteggio di 21/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato o la candidata più giovane.

### **ART. 11 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame a risposta multipla, colloquio e prova pratica.

La valutazione è determinata dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e delle due prove previste: la valutazione sarà espressa in settantesimi. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno la votazione minima di 36/70 per i profili di assistente educativo scolastico, Interprete della lingua dei segni (LIS), Insegnante Braille e Educatore Asilo nido.

A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane di età.

La valutazione per gli Ausiliari Asilo Nido è determinata dal punteggio complessivo nella valutazione della prova teorica e della prova pratica. La valutazione sarà espressa in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno la votazione minima di 18/30.

A parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto alla prova.

La graduatoria ha validità di tre anni, l' Azienda Speciale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o parziale, senza pregiudizio rispetto alla posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito, al momento che si verifica la necessità di integrare, sostituire, il personale già operante presso le scuole e sarà regolato da contratto individuale, secondo le

disposizioni di legge, le normative vigenti nelle forme consentite della normativa in materia di contratti di lavoro applicabili all'Azienda.

#### **Art. 12 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AZIENDA SPECIALE**

L'Azienda Speciale, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

#### **Art. 13 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Il giorno delle prove è fissato successivamente alla verifica dell'idoneità all'ammissione della documentazione di cui all'art. 2, e sarà comunicato con avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale.

La Commissione si riserva di suddividere i candidati ammessi alle prove di esame in più giornate.

#### **Art. 14- DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli Uffici dell'Azienda Speciale (0773 707405 –Fax 0773 707408) o per mail all'indirizzo: [info@aziendaspecialeterraccina.it](mailto:info@aziendaspecialeterraccina.it) o all'indirizzo pec: **PEC:** [aziendaspecialeterraccina@justpec.it](mailto:aziendaspecialeterraccina@justpec.it)

Il bando ed il fac-simile della domanda sono disponibili presso gli Uffici dell'Azienda Speciale, e scaricabili dal sito internet [www.aziendaspecialeterraccina.it](http://www.aziendaspecialeterraccina.it).

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse - escluso l'interesse semplice - ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi agli Uffici dell'Azienda Speciale (0773 707405 –Fax 0773 707408) o per mail all'indirizzo: [info@aziendaspecialeterraccina.it](mailto:info@aziendaspecialeterraccina.it) o all'indirizzo **PEC:** [aziendaspecialeterraccina@justpec.it](mailto:aziendaspecialeterraccina@justpec.it)

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15,00 alle 17,00 del martedì e del giovedì  
Responsabile del procedimento: Direttore Generale dell'Azienda Speciale D.ssa Carla Amici.

Il presente avviso sarà pubblicato per la durata minima di 15 giorni.

Il Direttore  
Dott.ssa Carla Amici